



Ata da 92ª Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais da Universidade de Brasília, realizada no dia 28 de julho de 2017, com início às oito horas e trinta minutos, com a presença das/os conselheiras/os: professora Érica Quinaglia Silva, Rafaela Marques, representantes da comunidade Luciana Stoimenoff e Vanessa Canabarro Dios. **Pauta:** Avaliação de projetos: **68976517.5.0000.5540:** Aprovado. **69169317.7.0000.5540:** Com pendências: a) Deixar o nome e o contato do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais (CEP/CHS), em substituição às citações ao CEP/IH e ao CEP/FM, em todos os documentos; b) Atualizar o cronograma, visto que este CEP não avalia pesquisas que já foram iniciadas; c) Esclarecer se as crianças participarão de alguma etapa da pesquisa. Se sim, é preciso apresentar Termo de Assentimento, que deve ter o nome e o contato do CEP/CHS atualizados. Em caso de não participação, desconsiderar a pendência. **71748117.0.0000.5540:** Com pendências: a) Atualizar e padronizar o cronograma; b) Revisar e adensar o documento relativo aos instrumentos de coleta de dados, detalhando, ainda que de modo preliminar e provisório, o roteiro de entrevista semiestruturada, a partir dos “eixos norteadores” da conversa, e explicando melhor como será feita essa revisão da análise dos primeiros documentos transcritos; c) Esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa; d) Revisar o TCLE e o Termo de Assentimento de modo que eles incluam os riscos mínimos implicados na pesquisa, tal como descritos na Carta de Revisão Ética. **71807417.3.0000.5540:** Com pendências: a) Atualizar e padronizar o cronograma. **68972717.8.0000.5540:** Com pendências: a) Acrescentar os dados e a assinatura do Coordenador do Programa de Pós-Graduação ou substituto, responsável pela instituição proponente, na folha de rosto; b) Deixar o nome e o contato do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais (CEP/CHS) no TCLE; c) Esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa; d) Apresentar carta de aceite institucional ou justificar a ausência do documento. **69085817.6.0000.5540:** Aprovado. **70321617.5.0000.5540:** Aprovado. **71796317.0.0000.5540:** Com pendências: a) Esclarecer quais serão os critérios de inclusão e exclusão. Como será realizada a identificação dos casos a serem



excluídos, ou seja, de que modo os pesquisadores irão identificar "indícios de comprometimento cognitivo ou transtorno psiquiátrico grave" nos potenciais participantes de pesquisa?; b) Refletir sobre os riscos que esse critério de exclusão envolve. **69237317.8.0000.5540**: Com pendências: a) Apresentar Termo de Assentimento voltado para as crianças e/ou adolescentes (esse documento requer linguagem adequada à faixa etária do grupo a ser pesquisado); b) Apresentar termo de autorização de utilização de imagem e som de voz para fins de pesquisa; c) Apresentar carta de aceite institucional. **69237517.8.0000.5540**: Com pendências: a) Incluir a assinatura do responsável pela instituição proponente na folha de rosto; b) Apresentar as cartas de aceite das instituições nas quais será realizada a pesquisa; c) Esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa e quais serão os cuidados éticos na devolução dos resultados; d) Incluir no TCLE o tempo estimado para a duração das entrevistas, bem como o número de encontros; e) Incluir no TCLE os riscos e os benefícios de participação no estudo. **70771717.1.0000.5540**: Com pendências: a) Incluir versão do TCLE para os responsáveis pelas crianças que participarão da segunda etapa da pesquisa, mesmo que as crianças venham a ser apenas observadas, sem intervenções diretas da pesquisadora; b) Incluir Termo de Assentimento para as crianças que participarão da segunda etapa da pesquisa, mesmo que as crianças venham a ser apenas observadas, sem intervenções diretas da pesquisadora; c) Atualizar o cronograma; d) Esclarecer se as crianças que participarão da segunda etapa da pesquisa são alunas dos professores que serão entrevistados na primeira etapa. **70317917.7.0000.5540**: Com pendências: a) Atualizar o cronograma. **70323317.0.0000.5540**: Aprovado. **70356917.4.0000.5540**. Com pendências: a) Esclarecer como serão escolhidos os adolescentes cujos dados serão coletados; b) Apresentar cartas de aceite institucional ou justificar a ausência do documento. **70367317.6.0000.5540**: Com pendências: a) Apresentar instrumentos de pesquisa (roteiros de entrevista) para todos os grupos participantes da pesquisa; b) Apresentar Termo de Consentimento Livre e Esclarecido específico para cada grupo a ser pesquisado; c) Apresentar Termo de Assentimento para os adolescentes; d) Apresentar Termo de Consentimento Livre e Esclarecido para os pais ou responsáveis legais dos adolescentes menores de 18 anos; e) Apresentar carta de



aceite institucional. **71749317.9.0000.5540**: Aprovado. **68477517.0.0000.5540**: Com pendências: a) Atualizar e padronizar o cronograma; b) Deixar o nome do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais (CEP/CHS) na carta de encaminhamento e no Termo de Consentimento Livre e Esclarecido. Especificamente do TCLE é preciso constar os contatos do CEP/CHS (email: cep_chs@unb.br, telefone: (61) 31071592) para o caso de os participantes da pesquisa precisarem contactá-lo. **70345317.0.0000.5540**: Com pendências: a) Apresentar termos de autorização de utilização de imagem e som de voz para fins de pesquisa; b) Apresentar carta de aceite institucional ou justificar a ausência do documento; c) Apresentar os procedimentos a serem realizados na pesquisa no TCLE; d) Apresentar Termo de Consentimento Livre e Esclarecido específico para cada grupo a ser pesquisado; e) Apresentar no TCLE a forma de devolução dos dados da pesquisa para os participantes dela; f) Atualizar o cronograma. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. Esta ata foi elaborada por mim, Rosângela Ribeiro Luiz, secretária do CEP/CHS, e é assinada pela presidente da sessão e todos os demais membros presentes.

Érica Quinaglia Silva

R. Marques

Luciana Steinoff B. B.

Atas