



Ata da 96ª Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais da Universidade de Brasília, realizada no dia 24 de novembro de 2017, com início às oito horas e quinze minutos, com a presença das/os conselheiras/os: professoras/es Érica Quinaglia Silva, Fabrício Neves, Gabriela Mieto, Mauro Dias e Henyo Barretto e representante da comunidade Luciana Stoimenoff Brito. **Informe:** Convite para publicação no dossiê “Bioética e ética na pesquisa social: dilemas e perspectivas”, organizado por Érica Quinaglia Silva e Tatiana Lionço na Amazonica: Revista de Antropologia

(<http://www.periodicos.ufpa.br/index.php/amazonica>). **Pauta:** a) Eleição de novo/a vice-coordenador/a do CEP/CHS. Luciana Stoimenoff Brito foi eleita por unanimidade para o cargo; b) Aprovação do calendário de reuniões de 2018; c) Avaliação de projetos: **79326417.4.0000.5540:** Com pendências: a) Refletir sobre os riscos da pesquisa na carta de revisão ética; b) Incluir o contato telefônico da pesquisadora no Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE); c) Atualizar o cronograma. **75311917.0.0000.5540:** Aprovado. **80056217.8.0000.5540:** Com pendências: a) Trocar no TCLE a referência ao CEP/IH pelo novo nome deste comitê, CEP/CHS; b) Incluir no TCLE que haverá acompanhamento posterior por meio de telefonemas para esclarecer dúvidas e, ao longo do processo, os fatos relatados serão averiguados constantemente; c) Esclarecer o número de participantes da pesquisa; d) Apresentar Aceite Institucional dos Órgãos Federais, Estaduais, ONGs e afins aos quais estão vinculados os participantes da pesquisa, uma vez que eles assumem nestes órgãos funções de representatividade; e) Fazer uma reflexão quanto à garantia de anonimato, uma vez que estes participantes ocupam papel de informantes-chaves; f) Anexar o currículo do pesquisador. **80048217.4.0000.5540:** Aprovado. **80059917.3.0000.5540:** Aprovado. **79326217.8.0000.5540:** Com pendências: a) Apresentar equivalente de TCLE no início do questionário a ser fornecido aos participantes da pesquisa; b) Fornecer, como parte desse texto inicial, os contatos da pesquisadora e do CEP/CHS; c) Atualizar o cronograma. **78604317.8.0000.5540:** Com pendências: a) Refletir sobre os riscos da pesquisa na carta de revisão ética; b) Reapresentar a folha de rosto, que



deve ser assinada pela diretora do instituto a que a pesquisadora está vinculada.

**78599417.8.0000.5540:** Aprovado. **80059817.8.0000.5540:** Com pendências: a) Apresentar TCLE a ser assinado pelos pais e Termo de assentimento para o caso de menores de idade; b) Refletir sobre os riscos da pesquisa na carta de revisão ética; c) Esclarecer se não há necessidade de obtenção de autorização prévia para acessar a comunidade onde será realizada a pesquisa. **79083417.3.0000.5540:** Aprovado. **79316217.1.0000.5540:** Com pendências: a) Esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa; b) Esclarecer o número de respondentes do questionário (demais empregados das organizações) a ser disponibilizado na Internet; c) Verificar se um único TCLE é adequado para todos os participantes da pesquisa; d) Verificar a necessidade de apresentação de novos Aceites Institucionais; e) Apresentar carta de revisão ética, com reflexão sobre os riscos e benefícios da pesquisa; f) Atualizar o cronograma; g) Apresentar os modelos de questionários que serão disponibilizados online para os participantes. **80039717.1.0000.5540:** Com pendências: a) Adequar as Cartas de Encaminhamento e de revisão ética segundo os modelos fornecidos no site do CEP/CHS; b) Rever, no TCLE e no termo de autorização para utilização de imagem e som de voz para fins de pesquisa, a apresentação da pesquisa, que será realizada com as crianças; c) Apresentar Termo de assentimento voltado para as crianças; d) Apresentar carta de revisão ética, com reflexão sobre os riscos e benefícios da pesquisa; e) Esclarecer o número de participantes da pesquisa. **74722317.6.0000.5540:** Com pendências: a) Fornecer o currículo da orientadora; b) Atualizar e padronizar todos os cronogramas contidos nos diferentes documentos que constituem o dossiê do projeto, indicando expressamente o dia previsto para o início da coleta de dados; c) Esclarecer o número de participantes da pesquisa; d) Esclarecer como será o recrutamento dos participantes da pesquisa; e) Substituir, na “carta de solicitação excepcional”, os termos “incentivo ou compensação” por “ressarcimento”; f) Apresentar documento que ateste a aprovação do projeto por comitê de ética em pesquisa ou equivalente da instituição parceira. **74723517.7.0000.5540:** Aprovado.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. Esta ata foi elaborada por mim, Rosangela Ribeiro Luiz, secretária do CEP/CHS, e é assinada pela presidente da sessão e todos os demais membros presentes.



**Comitê de Ética em Pesquisa  
em Ciências Humanas e Sociais**  
**Universidade de Brasília**

**Universidade de Brasília**  
**Faculdade de Direito**  
Campus Universitário Darcy Ribeiro

Érica Quinaglia Silva

Gabriela S. Melo Minto

Jan. (1) Silva

Lucia Steiner B. L.