



Ata da 97ª Reunião do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais da Universidade de Brasília, realizada no dia 2 de março de 2018, com início às oito horas e quinze minutos, com a presença das/os conselheiras/os: professoras/es Érica Quinaglia Silva, Eileen Flores, Fabrício Neves, Rafaela Paes Marques, Henyo Barretto, Sérgio Oliveira e representante da comunidade Luciana Stoimenoff Brito. **Informe:** Convite para publicação no dossiê “Bioética e ética na pesquisa social: dilemas e perspectivas”, organizado por Érica Quinaglia Silva e Tatiana Lionço na Amazônica: Revista de Antropologia

(<http://www.periodicos.ufpa.br/index.php/amazonica>). **Pauta:** a) Avaliação de projetos: **83498517.9.0000.5540:** Aprovado. **80142817.1.0000.5540:** Com pendências: a) Padronizar, entre os documentos apresentados, o número e os tipos de emoções que serão enfocados no experimento; b) Justificar a não apresentação do instrumento de coleta de dados; c) Revisar a numeração e a inclusão dos anexos no projeto original, incluindo um dos aceites institucionais; d) Corrigir as inconsistências entre os três cronogramas apresentados, prevendo data do início da coleta de dados para período posterior à aprovação final do projeto pelo CEP/CHS. **80466017.0.0000.5540:** Aprovado. **80639317.0.0000.5540:** Com pendências: a) Atualizar o cronograma; b) Apresentar cuidados a serem tomados em casos de desconforto ou dor. **80716317.8.0000.5540:** Com pendência: a) Explicar como pretende abordar os estudantes para a pesquisa. **80891917.0.0000.5540:** Com pendências: a) Apresentar folha de rosto assinada por um agente externo à pesquisa de instância superior; b) Apresentar carta de aceite institucional assinada pelo/a responsável pela escola onde a coleta será realizada; c) Atualizar o cronograma; d) Elaborar uma carta de revisão ética discutindo as implicações éticas da pesquisa; e) Apresentar carta de encaminhamento; f) Apresentar termo de autorização de gravação de imagem e som; g) Apresentar justificativa para a ausência de termo de assentimento e/ou forma de abordagem às crianças participantes; h) Esclarecer o processo de seleção/convite das crianças para a participação na pesquisa; i) Esclarecer se todos os estudantes previstos serão autistas; j) Incluir os currículos lattes da pesquisadora e orientadora. **83498418.8.0000.5540:** Aprovado. **80896317.7.0000.5540:** Com pendências: a)



Esclarecer quem são os profissionais que participarão da pesquisa; b) Na hipótese de serem professores, apresentar modelo de Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) para essa categoria profissional. **80896417.0.0000.5540**: Aprovado. **82638118.0.0000.5540**: Com pendências: a) Acrescentar dados e assinatura do/da responsável pela instituição proponente na folha de rosto; b) Explicar o arranjo interinstitucional da pesquisa e da orientação, com definição clara das atividades que cada um dos pesquisadores da equipe de pesquisa – orientador e duas assistentes – desempenhará; c) Adequar o cronograma, revisando a data de início da coleta de dados ou apresentando carta de encaminhamento comprometendo-se a iniciar a fase de coleta de dados apenas quando houver a aprovação ética do projeto por este comitê. **82634317.1.0000.5540**: Com pendências: a) Apresentar Termo de assentimento com linguagem adequada para a idade das crianças; b) Apresentar TCLE direcionado para os pais e/ou responsáveis pelas crianças; c) Apresentar TCLE para a professora ou o professor; d) Trocar CEP/IH por CEP/CHS no TCLE; e) Informar em qual unidade educacional será realizada a pesquisa; f) Apresentar carta de aceite institucional da referida unidade educacional; g) Esclarecer a forma como a pesquisadora se apresentará e convidará os pais e/ou responsáveis pelas crianças para a participação na pesquisa; h) Esclarecer a forma como a pesquisadora garantirá o anonimato das crianças que não forem autorizadas a participar no momento das filmagens, assim como nos demais momentos das atividades propostas. **80059617.2.0000.5540**: Com pendências: a) Trocar CEP/FS por CEP/CHS nos documentos de apresentação obrigatória; b) Esclarecer como serão apresentados os resultados da pesquisa aos participantes dela; c) Padronizar nos documentos o título do projeto de pesquisa. **83159717.6.0000.5540**: Com pendências: a) Informar como se fará com a gravação de imagem e som de participantes que decidirem não participar do estudo; b) Atualizar as informações referentes ao CEP no TCLE; c) Apresentar o roteiro da entrevista semiestruturada; d) Esclarecer se o professor participará da pesquisa. **83193617.6.0000.5540**: Aprovado. **83195517.7.0000.5540**: Aprovado. **83195317.0.0000.5540**: Com pendências: a) Rever o título do projeto de pesquisa, suprimindo o nome da disciplina para garantir o anonimato dos participantes; b) Esclarecer se o professor participará da pesquisa; c)



Esclarecer o método de coleta de dados, indicando a forma de utilização da câmera de vídeo e apresentando as estratégias de manejo no caso de recusa de estudantes a participarem da pesquisa; d) Corrigir as informações referentes ao CEP no TCLE; e) Apresentar as perguntas norteadoras da entrevista semiestruturada.

83323418.0.0000.5540: Com pendências: a) Atualizar o cronograma e esclarecer se a pesquisa já começou. O CEP/CHS não aprova projetos cuja coleta de dados já tenha sido iniciada; b) Esclarecer a faixa etária dos participantes da pesquisa. Participantes menores de idade devem assinar um Termo de assentimento. Em caso de haver participantes menores de idade também é necessário apresentar o TCLE dos pais e/ou responsáveis ou uma justificativa para o caso da não apresentação do referido documento.

83314318.0.0000.5540: Com pendência: a) Esclarecer como será garantida a autonomia dos participantes em caso de recusa de participação na pesquisa.

83319718.9.0000.5540: Com pendências: a) Incluir reflexão sobre os riscos implicados na participação no estudo e propor estratégias para saná-los; b) Adequar e atualizar o cronograma; c) Explicar como serão abordados os participantes da pesquisa.

83302117.9.0000.5540: Com pendências: a) Apresentar informações e assinatura do/da responsável pela instituição proponente na folha de rosto; b) Inserir as informações solicitadas pelo sistema CEP/Conep (sugerimos o modelo do site do CEP/CHS) e informar também como será feito o registro das entrevistas (áudio, vídeo, p. ex.) no TCLE; c) Indicar na carta de revisão ética quais precauções ou mediações serão realizadas junto aos participantes em caso de desconforto diante das temáticas abordadas; d) Refletir sobre o compartilhamento de benefícios posteriores com os participantes da pesquisa, haja vista a previsão de possibilidade de o texto final ser colocado em um suporte que possibilite o lucro, como livro ou coletânea de artigos.

83317517.9.0000.5540: Com pendências: a) Reelaborar a carta de revisão ética, endereçada ao CEP/CHS, emitindo reflexão sobre os cuidados éticos que poderão ser necessários desde o convite aos participantes até o momento de estar com eles para os procedimentos da investigação e devolução dos resultados; b) Apresentar nova folha de rosto com informações e assinatura do/da responsável pela instituição proponente.

83318717.5.0000.5540: Com pendências: a) Apresentar nova folha de rosto com informações e assinatura do/da responsável pela instituição proponente; b)



Apontar para os riscos da pesquisa e como minimizá-los no TCLE; c) Apresentar o instrumento de coleta de dados (que pode ser um roteiro a ser usado para a realização de entrevistas semiestruturadas); d) Atualizar o cronograma e esclarecer se a pesquisa já começou. O CEP/CHS não aprova projetos cuja coleta de dados já tenha sido iniciada; e) Apresentar carta de aceite institucional; f) Esclarecer por que foi apresentado termo de autorização de uso de imagem. **83321417.1.0000.5540**: Aprovado. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às onze horas. Esta ata foi elaborada por mim, Érica Quinaglia Silva, coordenadora do CEP/CHS, e é assinada pela presidente da sessão e todos os demais membros presentes.

Érica Quinaglia Silva